



I.E.S.
**Navarro
Santafé**

PROTOCOLO ACTUACIONES EN PREVISIÓN DE CLASES VIRTUALES CURSO 20-21.

En el supuesto de que tuvieramos que volver a CLASES EN CASA, desde el equipo directivo planteamos la necesidad de ACTUALIZAR e INFORMAR a los tres pilares básicos de la enseñanza:

- A. PROFESORADO.
- B. ALUMNADO.
- C. FAMILIAS.

Este proceso de actualización, se divide en CUATRO FASES.

PRIMERA FASE: PREPARACIÓN INICIAL.

(PROFESORADO)

Objetivo: actualizar habilidades telemáticas del profesorado ante un nuevo posible confinamiento y/o utilización como herramienta pedagógica.

Proceso:

- a. Durante el periodo vacacional, se proponen enlaces a tutoriales sobre las plataformas prioritarias a utilizar, Aules y Webex.

IMPORTANTE: *Webex y Aules serán las plataformas a utilizar.*

Herramientas:

TUTORIALES para refrescar la memoria después del esfuerzo realizado durante este final de curso.

1. Webex: (Instrucciones made in David)

TUTORIAL 1:(Activación)

<https://youtu.be/-Kn8jPwNilU>

TUTORIAL 2: (Interfaz y crear una reunión)

https://youtu.be/kqo_SOv3-KQ

TUTORIAL 3:(crear una reunión y uso de webex en navegador)

<https://youtu.be/yCJdXx8JaNU>

2. Aules: VER PDF ADJUNTO (made in Javi)

3. Mulan: VER PDF ADJUNTO (proporcionado por Consellería, con indicaciones de otras aplicaciones)

3. Web del IES. Recuerda que en nuestra web www.navarrosantafe.com tienes a tu disposición un espacio habilitado (CLASES EN CASA) en el que puedes y en el que se CENTRALIZA TODO EL TRABAJO VIRTUAL.

Además, puedes:

- subir NUEVOS MATERIALES virtuales por materias, niveles, etc.
- consultar y utilizar MATERIALES EXISTENTES para preparar el nuevo curso;
- valorar y mejorar, según tu criterio, PROPUESTAS DE MATERIALES como fuente de inspiración para el diseño de tus clases de cara al año que viene.

SEGUNDA FASE: ACTUALIZACIÓN IN SITU

A. TODO EL PROFESORADO

Objetivo: coordinar el uso de herramientas digitales del profesorado y unificarlas a través de la web del centro.

Proceso:

a. reuniones (3) con explicaciones y resolución de dudas por parte de Javier Tomás (web del centro) / Juan Navarro y Josep Revert (Webex) / Paco González (Aules);

b. aforo limitado a 35 personas, por turnos (Aula SUMU);

c. asistencia obligada con opción a asistir a más de una sesión para fijar conceptos y/o aprender de la experiencia del profesorado;

d. Periodización: del 2 al 4 de septiembre, sesiones de 1,5 horas.

Puesto que estas reuniones tienen carácter formativo y obligatorio, se incluirán dentro del PAF a fin de que el profesorado obtenga créditos.

B. TODOS LOS/AS TUTORES/AS

Objetivo: preparación de la información necesaria para acceder a clases virtuales desde casa.

Proceso: breve presentación, entrega de Guión y del material para las familias (mini-dossier informativo en formato visual y con imágenes)

Aforo: máximo 35 adultos más el tutor/a (En caso de necesitar apoyo para las reuniones con las familias, el centro pondrá a su disposición personas que colaboren)

Lugar: SUMU y Aulacafe.

(Se entregará programa, nombre del/la responsable, hora y fecha exacta)

Puesto que estas reuniones tienen carácter formativo y obligatorio, se incluirán dentro del PAF a fin de que el profesorado obtenga créditos.

TERCERA FASE: ALUMNADO.

Objetivo: informar y proporcionar las herramientas digitales necesarias. Detectar necesidades.

Proceso:

1. El primer día de clase se proporcionará cada alumno/a un «minidossier» para trabajar telemáticamente así como la explicación de uso: visual, sencillo y práctico.
2. El segundo día de clase, se realizará una práctica a fin de comprobar las posibles dificultades que se hayan podido plantear al alumnado (en modo simulación) y valorar la utilidad de la información transmitida.

CUARTA FASE: FAMILIAS.

Objetivo: informar sobre cómo se accede desde casa a la enseñanza virtual. Detectar necesidades.

Proceso:

1. Durante las dos primeras semanas de clase, en las reuniones de tutores/as con familias, se les entregará una guía básica de acceso a clases virtuales.
2. Posible simulacro en horario de tarde para las familias que lo deseen en fecha pactada previamente a fin de valorar la utilidad de la información transmitida.

¡Gracias por vuestro imprescindible trabajo!

El equipo directivo.